DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



Procesos en línea
Administrador de prueba

CRECE 2024

(Proctor a test)





NOTA ACLARATORIA

Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, director, supervisor, facilitador, estudiante y cualquier otro que pueda referencia a ambos géneros incluye tanto al masculine como al femenino.

Objetivo

Capacitar a los administradores de prueba (Proctor) en la plataforma (ADAM), utilizada para manejar la administración de CRECE.

- Información general de ADAM
 - Roles
 - Funcionalidad para administradores de prueba (*Proctor*)
 - Acceso (Proctor a test)
- Materiales para el administrador
 - Credenciales del administrador
 - Lista de los estudiantes asignados a la sesión de grupo
 - Tarjetas de administración de los estudiantes (credenciales)

- * Administrador accede a la sesión de grupo
- Inicio de prueba
- **❖** Supervisar (monitoreo) una prueba
 - Secciones del 'Proctor Dashboard'
- ❖ Plataforma de prueba para los estudiantes (*TestNav*)
- Herramientas
- Acomodos



Información General Adam

- Roles
- Funcionalidad para administradores de prueba (Proctor)
- Acceso: 'Proctor a test'

Roles

Director de *Accountability* (District Admin – Region)

Apoya las escuelas adscritas a su Oficina Regional Educativa (ORE) antes, durante y después del proceso de administración de pruebas. Coordinador de la región (District Admin - Coordinador)

Apoya al Director de *Accountability* en los procesos para la administración de prueba.

Director de escuela (School Admin – Director)

Coordina los procesos para la administración de pruebas en colaboración con el Coordinador de escuela.

Coordinador de escuela (School Coordinator -Escuela)

Apoya al Director de escuela en las tareas requeridas para la administración de pruebas.

Administrador de prueba (Proctor)

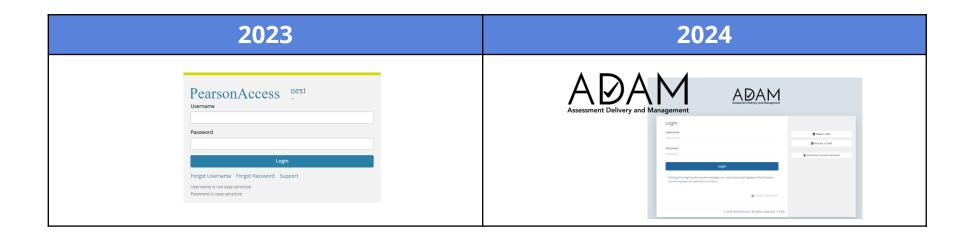
Administra las pruebas a los estudiantes.





Funcionalidad para el administrador de la prueba

- ☐ Plataforma donde los administradores:
 - tendrán asignado un código de prueba para acceder a su sesión de grupo.
 - aprueban el inicio de sesión de prueba a los estudiantes.
 - monitorean el estatus de las pruebas utilizando el tablero "Proctor Dashboard'.



Plataforma ADAM

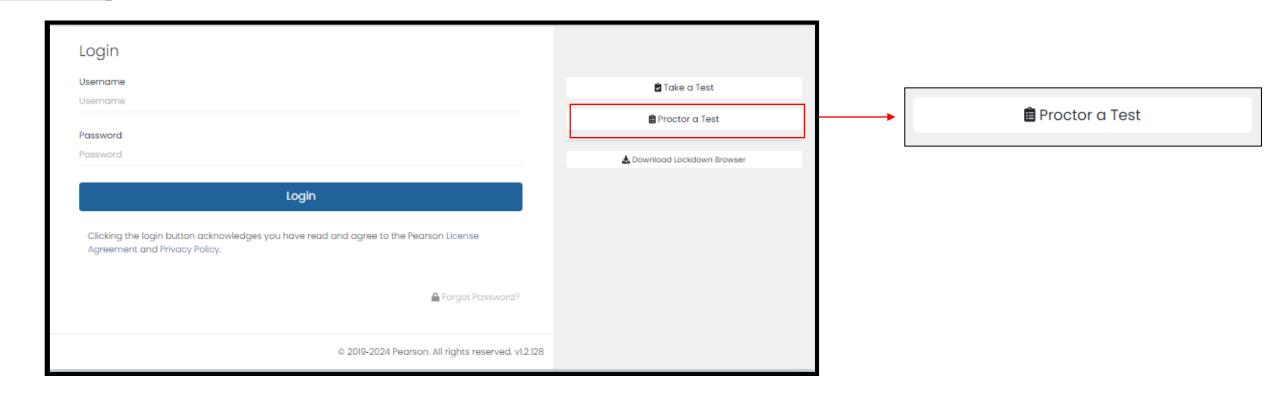
Acceso para administrar una prueba

¿Es necesario tener una cuenta de **usuario** en ADAM ?

- NO se requiere una cuenta de usuario activa en ADAM para administrar una prueba.
- ☐ Cualquier usuario que administre pruebas a estudiantes se considera administrador de prueba o *Proctor*.



Acceso para administrar una prueba



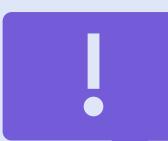
☐ El administrador de prueba <u>únicamente</u> utilizará el acceso de *supervisar una prueba* ('Proctor a test') en la plataforma de ADAM

Antes de la administración



- El Director o Coordinador de escuela:
- ☐ valida el registro de estudiantes
- ☐ completa la información:
 - Demográfica
 - Asigna los acomodos
 - Crea las sesiones de grupo
- ☐ genera y provee las tarjetas de administración a los administradores de prueba (tarjetas de administradores y tarjetas de estudiantes)

Antes de la administración



El administrador de prueba (Proctor):

☐ se familiariza con el proceso de administración de CRECE.

Nota: Refiérase al material "Procesos en línea – Administrador de Prueba (Proctor a test)", disponible en el Portal de Puerto Rico.

https://puertorico.mypearsonsupport.com/

Materiales que necesita el administrador

- ☐ Los materiales que se presentan en esta capacitación son aquellos relacionados a la plataforma ADAM.
- ☐ Para la administración de la prueba el administrador requiere de materiales adicionales, para información de estos refiérase a el material bajo la pestaña *Resources* (Recursos), CRECE disponible en el Portal de Puerto Rico.



https://puertorico.mypearsonsupport.com/



Paso 1: Materiales para el administrador

- Tarjetas de administración 1. Administrador

 - Estudiantes

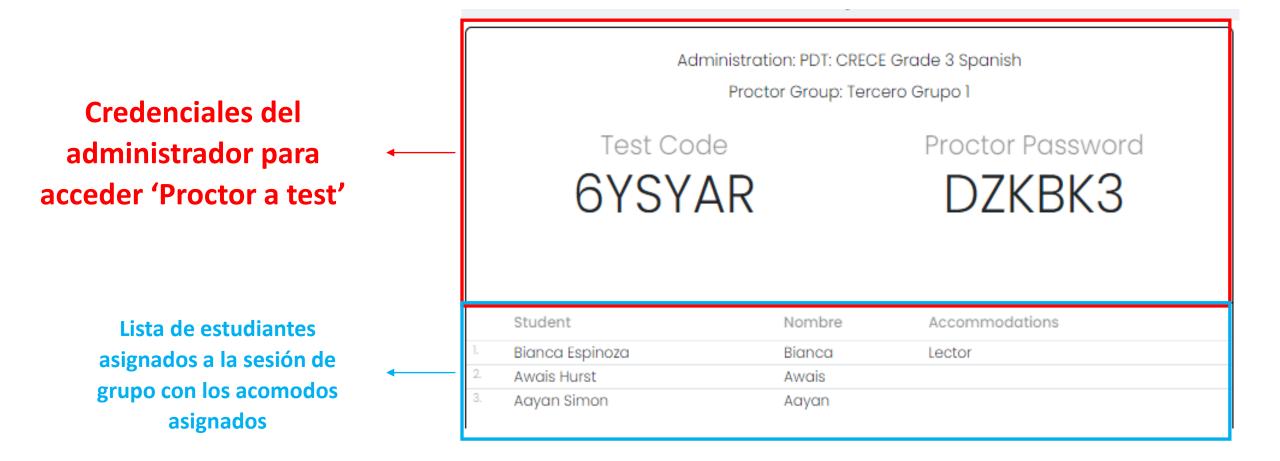




Materiales que necesita el administrador Lista de estudiantes junto con las credenciales de acceso

- ☐ El director o coordinador de prueba le proveerá al administrador las listas de estudiantes que están asignados a su sesión de grupo.
- Esta lista incluye:
 - Credenciales del administrador: (código de prueba y contraseña)
 - Lista de los estudiantes asignados a la sesión de grupo: (nombre del estudiante y los acomodos asignados a cada estudiante)
 - Tarjetas de administración de los estudiantes: (código de prueba, nombre del estudiante y número de identifición)

Materiales que necesita el administrador (cont.) Lista de estudiantes junto con las credenciales de acceso



Materiales que necesita el administrador (cont.)

Lista de estudiantes junto con las credenciales de acceso

Puerto Rico

Bianca Espinoza

CRECE Grado 3 Español

Test Code 6YSYAR

Nombre Bianca

Número de identificación 100000440

PDT: CRECE Grade 3 Spanish Tercero Grupo 1 Puerto Rico

Awais Hurst

CRECE Grado 3 Español

Test Code 6YSYAR

Nombre Awais

Número de identificación 100000480

PDT: CRECE Grade 3 Spanish Tercero Grupo 1

Puerto Rico

Aayan Simon

CRECE Grado 3 Español

Test Code 6YSYAR

Nombre Aayan

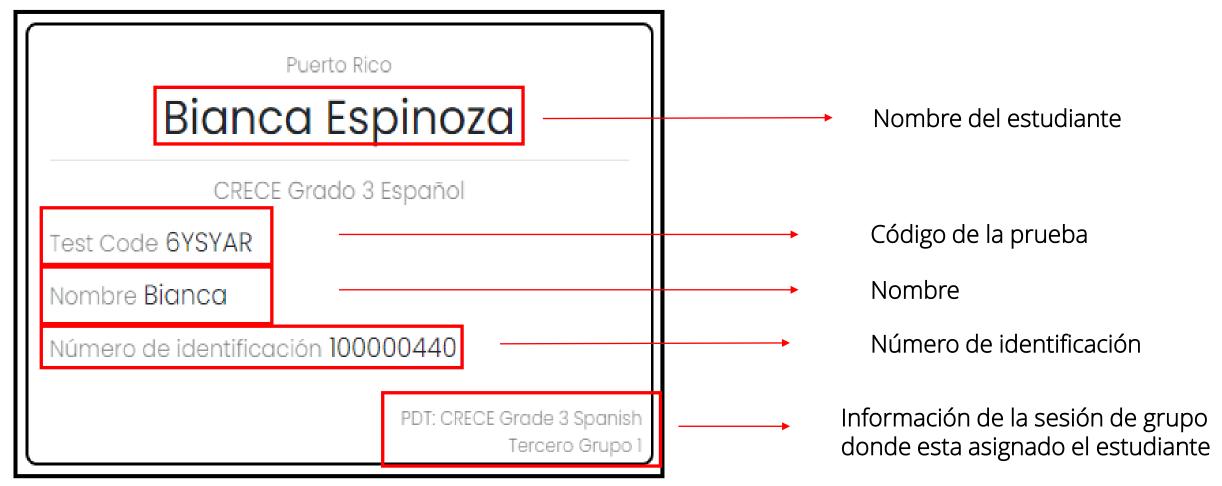
Número de identificación 100000438

PDT: CRECE Grade 3 Spanish Tercero Grupo 1 Blank

Tarjetas de administración de los estudiantes con sus credenciales para acceder TestNav

Tarjeta de administración del estudiante

Información del estudiante para accesar en TestNav



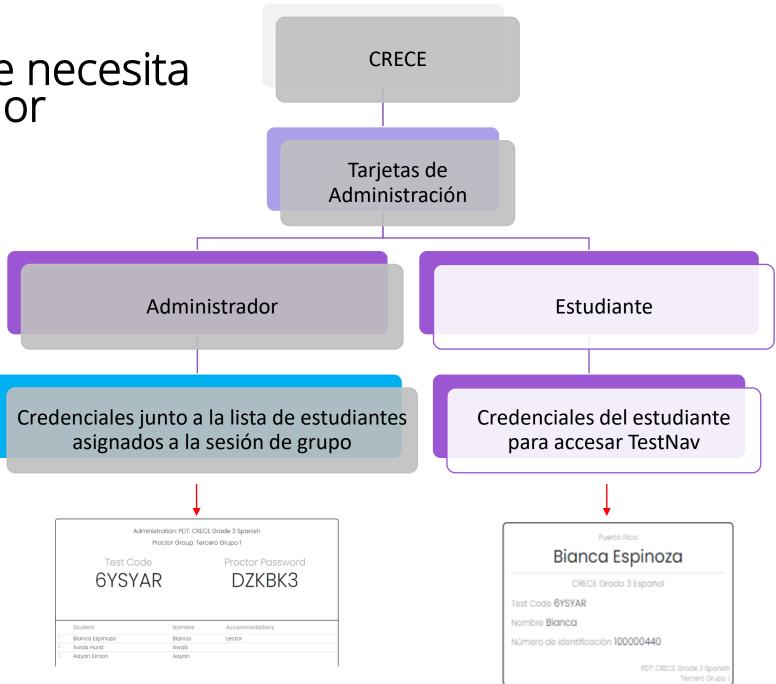
Materiales que necesita el administrador

Resumen

A este punto, ¿qué materiales debe recibir el administrador de prueba?

Tarjetas de administración

- 1. Administrador
- 2. Estudiante(s)





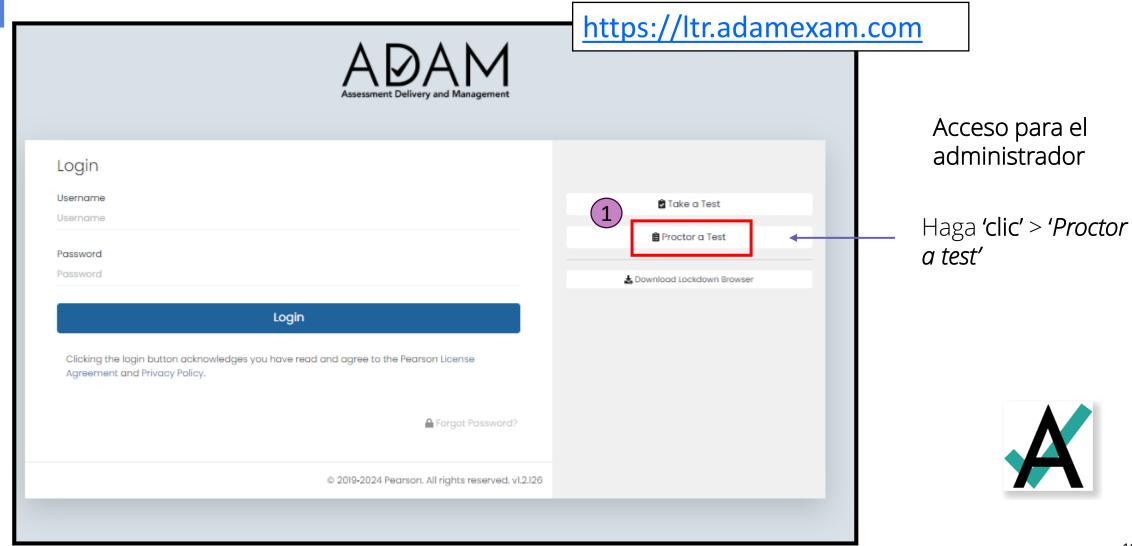
Paso 2: Administrador accede a su sesión de grupo en ADAM

• Ingresando las credenciales





A. Acceda a la plataforma ADAM



A. Configuración de idioma - cont. (opcional)

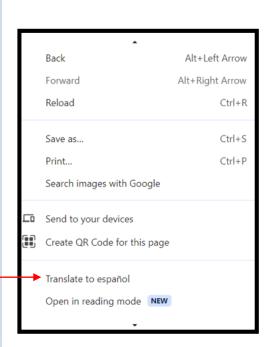
Los usuarios de ADAM pueden cambiar el idioma de la plataforma.

Acceso



Tomar una prueba Nombre de usuario **B**Supervisar una prueba Contraseña ♣Descargar el navegador de bloqueo Acceso Al hacer clic en el botón de inicio de sesión, reconoce que ha leído y acepta el Acuerdo de licencia y la Política de privacidad de Pearson ♣:Has olvidado tu contraseña? © 2019-2024 Pearson. Reservados todos los derechos. v1.2.126

1. Haga "Right click" y seleccione 'Translate to español'





Para propósitos del adiestramiento se presenta la plataforma en inglés con la traducción de las funcionalidades en español entre paréntesis.

B: Ingrese las credenciales

Credenciales: Login to Proctor a Test Enter Test Code 1 Código de prueba (Test Code) Contraseña (Proctor Password) Enter Proctor Password PROCTOR PASSWORD Submit Administration: PDT: CRECE Grade 3 Spanish Login to Proctor a Test (1)Proctor Group: Tercero Grupo 1 **Enter Test Code** 6YSYAR Proctor Password Test Code DZKBK3 Enter Proctor Password DZKBK3 Submit

NOTA: Este 'test code' y

genérico. Solo se utiliza para

crear una sesión de grupo y

luego recibe las credenciales

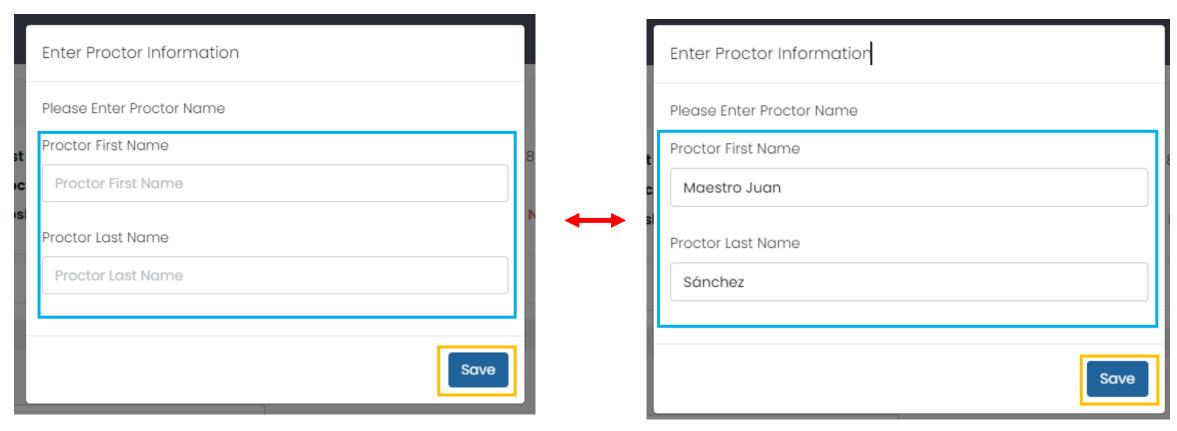
'Proctor password' es

oficiales de prueba.

C: Confirme el acceso a su sesión de grupo



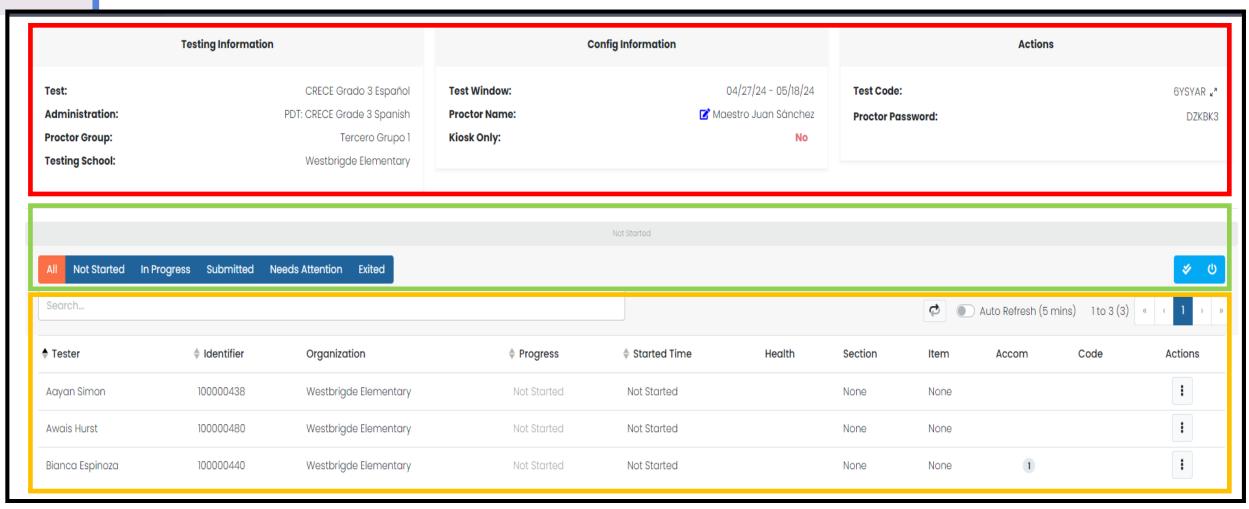
D: Identificar la sesión de grupo



Información para identificar la sesión de grupo del administrador

Ejemplo

E: Acceso para el 'Proctor Dashboard' de la sesión de grupo

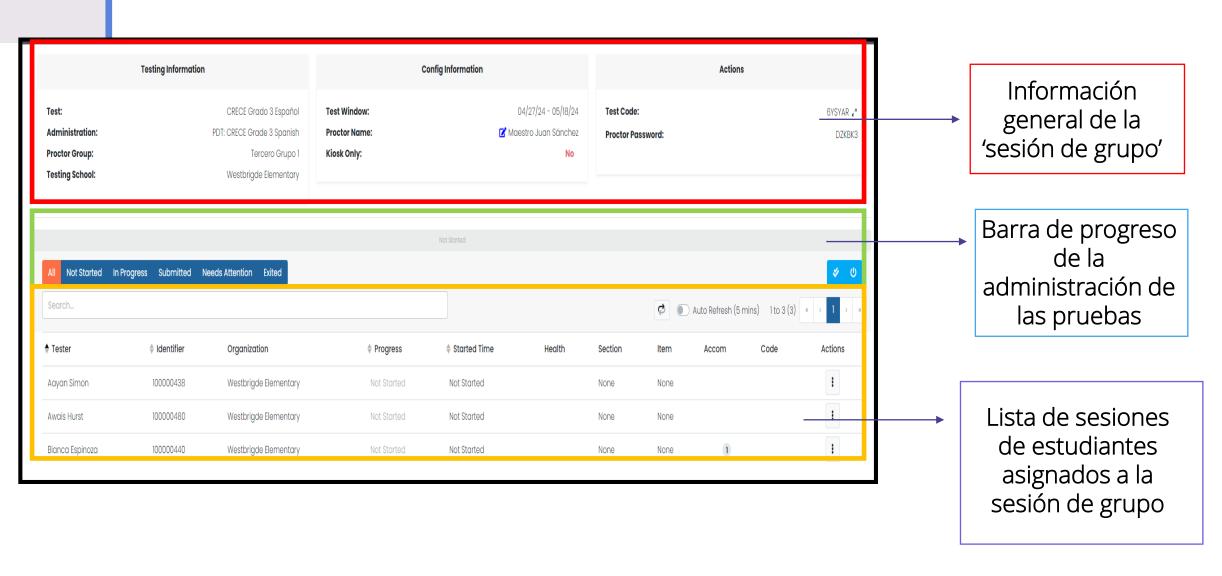




Secciones del 'Proctor Dashboard'

• En esta ventanilla, el administrador monitorea el progreso y estado de la prueba de los estudiantes

Secciones del 'Proctor Dashboard'





Sesiones de estudiante en el 'Dashboard'

| ♦ Tester | Identifier | Organization | ♦ Progress | \$ Started Time | Health | Section | Item | Accom | Code | Actions |
|-----------------|------------|-----------------------|-------------|-----------------|--------|---------|------|-------|------|---------|
| Aayan Simon | 100000438 | Westbrigde Elementary | Not Started | Not Started | | None | None | | | • |
| Awais Hurst | 100000480 | Westbrigde Elementary | Not Started | Not Started | | None | None | | | i |
| Bianca Espinoza | 100000440 | Westbrigde Elementary | Not Started | Not Started | | None | None | 1 | | : |

Cuando el administrador acceda a la ventanilla del *dashboard* tendrá la visibilidad de los estudiantes que están asignados a su sesión de grupo.

Nota: Los estudiantes están asignados y el estatus de la sesión de prueba está en 'Not Started', no se ha iniciado la prueba.



Paso 3: Estudiantes iniciarán su prueba

 Tarjetas de administración de los estudiantes

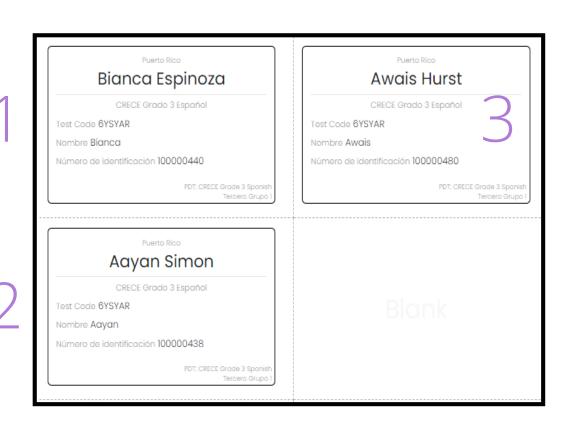




Los estudiantes utilizarán <u>TestNav</u> para completar la prueba **PEARSON**

TestNav

Tarjeta de administración de los estudiantes



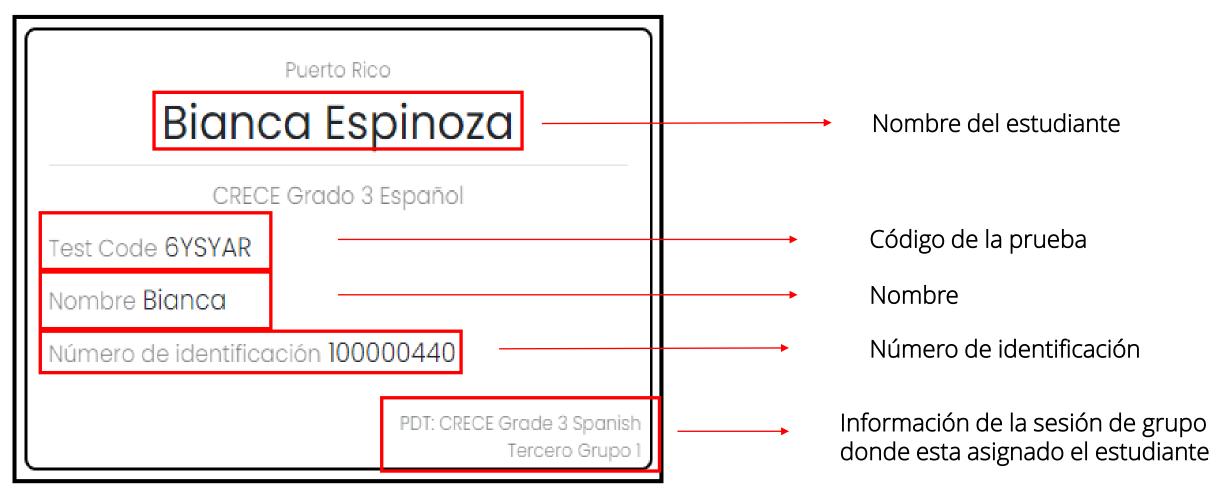
Ejemplo:

- Para la sesión de grupo de Español (Tercero Grupo 1) hay 3 estudiantes asignados.
 - Estudiante 1: Bianca Espinoza
 - Estudiante 2: Aayan Simon
 - Estudiante 3: Awais Hurst
- ¿Cómo los estudiantes acceden a TestNav?

Veamos a continuación....

Tarjeta de administración del estudiante

Ejemplo: Estudiante 1





Inicio de prueba

El administrador les hará entrega de las tarjetas de administración a los estudiantes para que ingresen sus credenciales a TestNav.

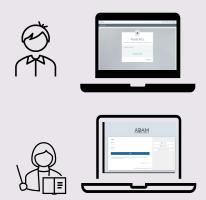
¡Importante! Brindar apoyo de ser necesario



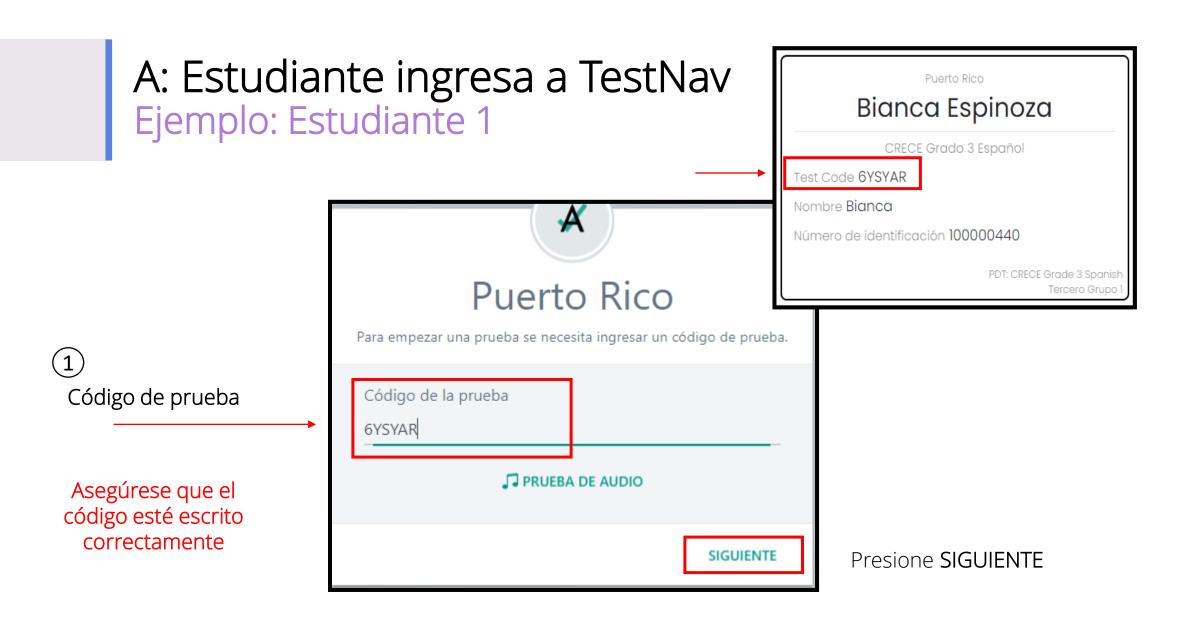
Recomendación:

Para esta etapa del proceso, como administrador:

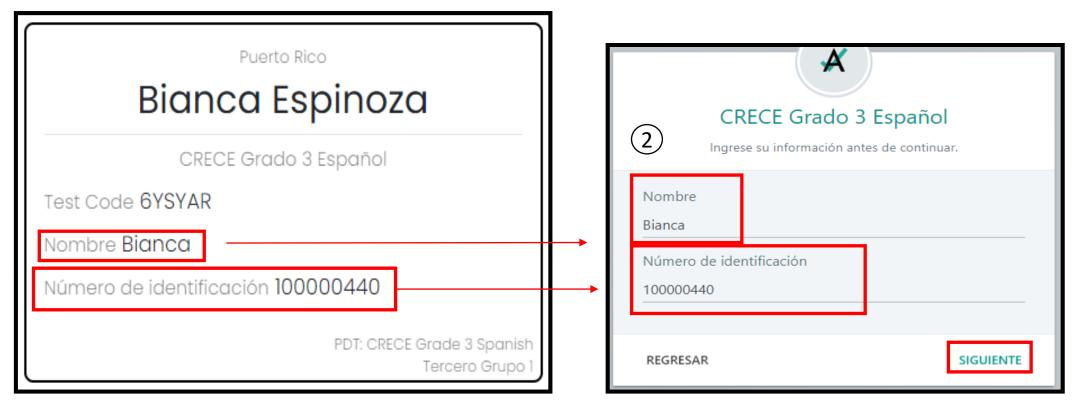
- 1. Tenga disponible la *Guía de administración prueba en línea* para proveer las instrucciones a los estudiantes.
- 2. Dirija al estudiante para acceder a TestNav
- 2. Tenga accesible su computadora para acceder a ADAM.







B: Estudiante ingresa a TestNav Ejemplo: Estudiante 1



Presione **SIGUIENTE**

El estudiante ingresa su:

- Nombre (sin apellidos)
- Número de identificación (SIE)

Esta información la obtiene de la tarjeta de administración del estudiante.

C: Estudiante ingresa a TestNav Ejemplo: Estudiante 1

(3)



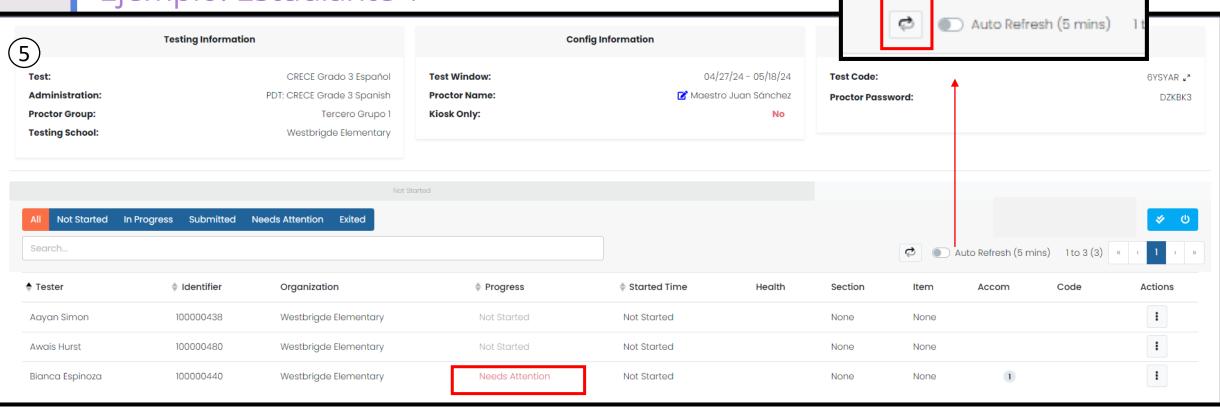
Confirme que la información esté correcta.



EL administrador aprueba el inicio de prueba del estudiante en la plataforma ADAM a través del tablero 'Proctor Dashboard'.

D: Apruebe el inicio de prueba del estudiante a través de

Ejemplo: Estudiante 1

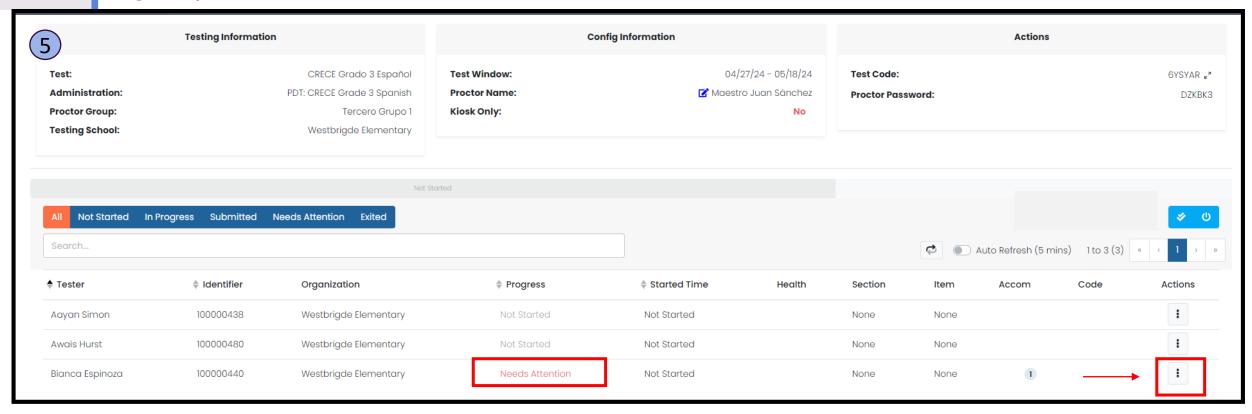


Needs Attention

Presione 'refresh' para actualizar el dashboard al ejecutar una acción

D: Apruebe el inicio de prueba del estudiante a través de ADAM

Ejemplo: Estudiante 1



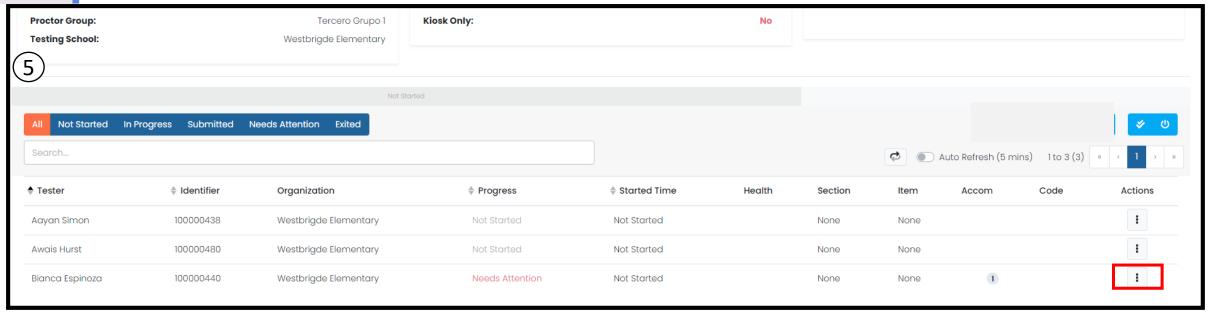
La sesión de prueba se actualizará a 'necesita atención'

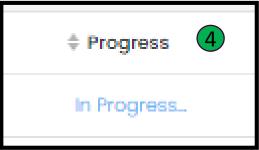


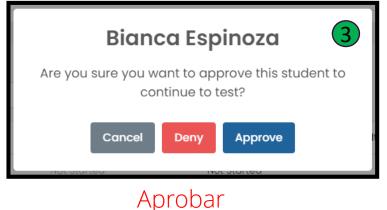
Apruebe el inicio de prueba del estudiante seleccionando "Approve Session"

D: Apruebe el inicio de prueba del estudiante a través de ADAM

Ejemplo: Estudiante 1









Aprobar sesión

En el ejemplo anterior se mostraron los pasos que debe seguir el estudiante para iniciar la sesión de prueba

¡Importante! En la medida que los estudiantes inicien su prueba usted como administrador tendrá el acceso al dashboard para aprobar, remover, 'reseat' o reubicar las pruebas de los estudiantes de su grupo.



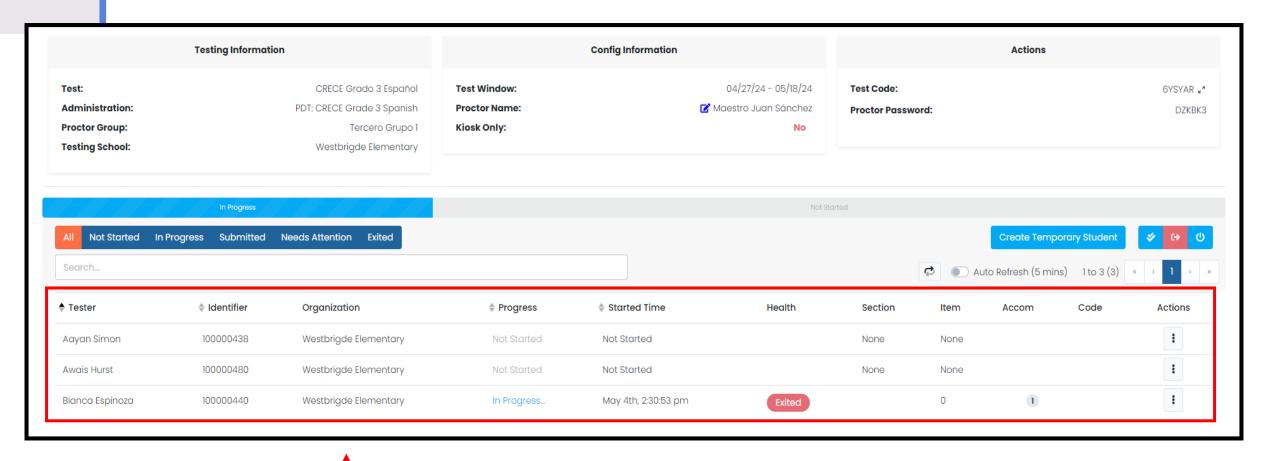
A continuación, veamos ¿cómo se monitorean las sesiones de prueba?



Supervisar una prueba

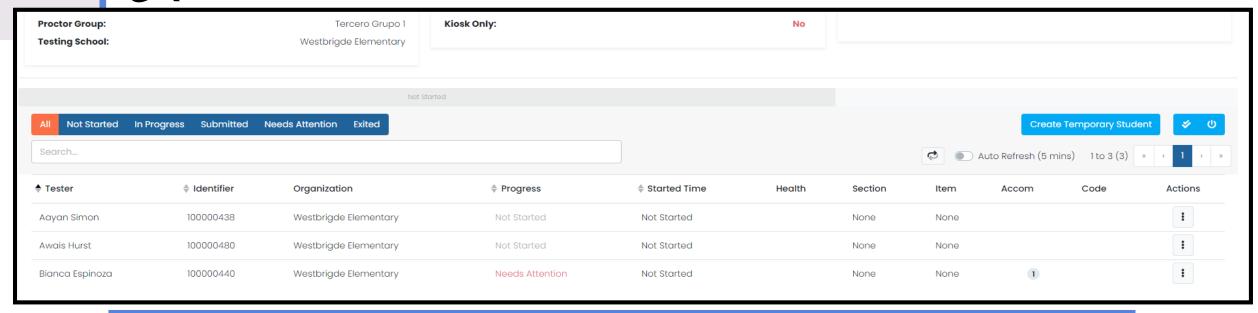
- ¿Qué es el 'Proctor Dashboard'?
- Secciones del 'Proctor Dashboard'
- Acciones y permisos que tiene el administrador
- Monitoreo de la prueba a través 'Dashboard'

Navegar a través del 'Proctor Dashboard'



Sesiones de prueba de los estudiantes

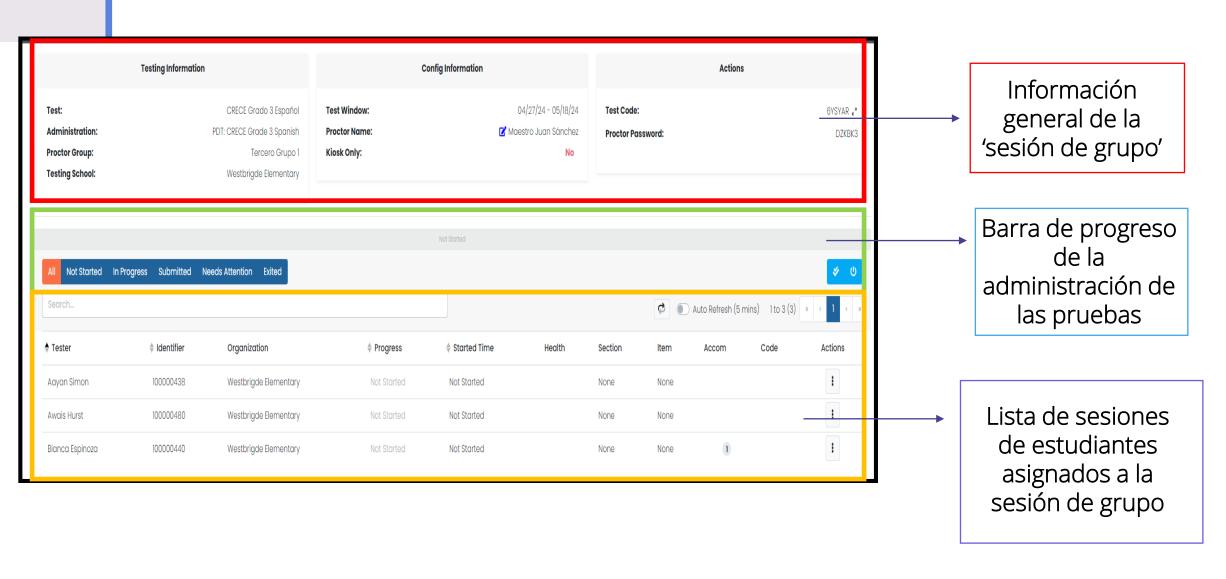
¿Qué es el 'Proctor Dashboard'?



A través del *Proctor Dashboard* los administradores:

- aprueban el inicio de prueba de los estudiantes.
- monitorean el progreso del estudiante en la prueba.
- realizan un reseat (reubicar) a los estudiantes una vez salen de la prueba, para luego continuar.
- actualizan el estado de los estudiantes según sea necesario.

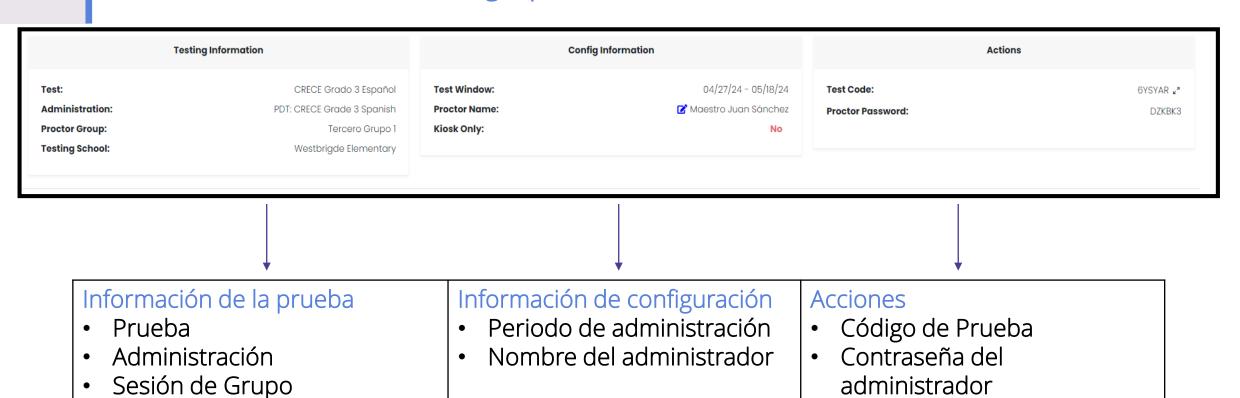
Secciones del 'Proctor Dashboard'



'Proctor Dashboard'

Organización

Información de la sesión de grupo



'Proctor Dashboard' Barra de progreso



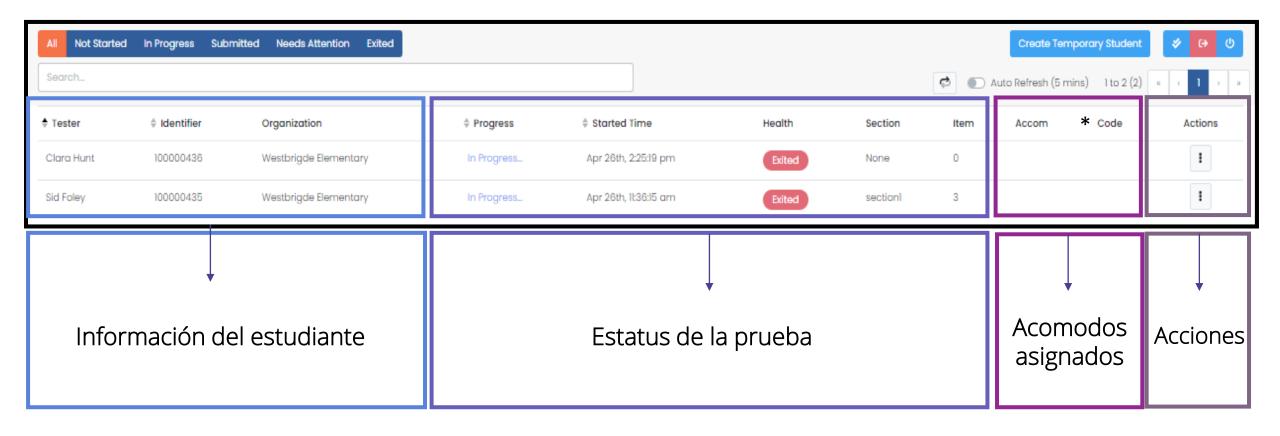
La barra de progreso es una herramienta visual que resume el progreso de los estudiantes en la sesión de grupo.

Pruebas completas vs Pruebas en progreso

Esto les da una idea del progreso de los estudiantes, pero para asegurarse que se completó la prueba refiérase al *Progress y Health* a nivel del estudiante.

'Proctor Dashboard'

Lista de sesiones de estudiantes



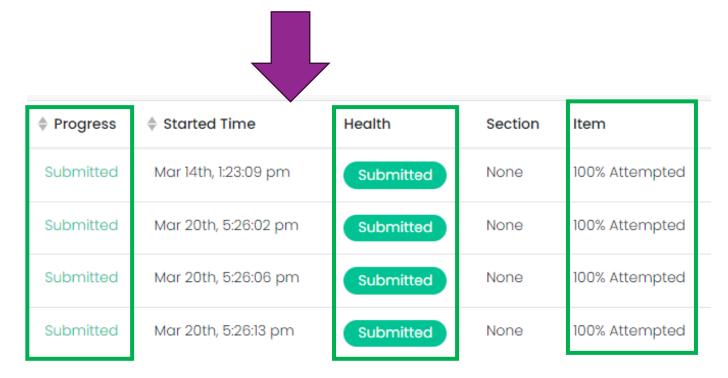
^{*}Notifique al director o coordinador cuales estudiantes no participaron por enfermedad, emergencia médica o ausencia.

'Proctor Dashboard'

Barra de progreso



Para asegurarse que se completó la prueba refiérase al *Progress y Health* a nivel del estudiante.



'Proctor Dashboard' Información del estudiante

| ♦ Tester | Identifier | Organization |
|-----------------|------------|-----------------------|
| Aayan Simon | 100000438 | Westbrigde Elementary |
| Awais Hurst | 100000480 | Westbrigde Elementary |
| Bianca Espinoza | 100000440 | Westbrigde Elementary |

| - 1 | (Identifier) Número de identificación Número de Identificación del estudiante | (Organization) Organización La organización donde está ubicado el estudiante |
|-----|---|--|
| | estudiante | |

'Proctor Dashboard' Progreso de la prueba



Panel de control (lista de sesiones de estudiantes): progreso de la prueba

| Progreso | Descripción del progreso de las pruebas de estudiantes |
|--|--|
| Not Started (No iniciado) | No ha iniciado la prueba. |
| In Progress (En progreso) | La sesión está en progreso. |
| Submitted (Completado) | La prueba fue completada y se sometieron las respuestas. |
| Reseat (Reubicar / Resume) | El estudiante salió de la prueba y se tiene que habilitar. |
| Needs Attention (Necesita atención) | El estudiante entró a la prueba por primera vez en TestNav y necesita la aprobación del administrador. |
| Exited (Salió de la prueba) | El estudiante salió de la prueba. |

'Proctor Dashboard' Estatus de la prueba





Panel de control (lista de sesiones de estudiantes): estado de la prueba

Hora de inicio: La hora a la que el estudiante inició la sesión.

Sección/Ítem: las columnas muestran el progreso de cada estudiante. La progresión de ítems muestra en qué pregunta está trabajando el estudiante o en qué ítem salió de la prueba.

| Estatus | Descripción del estatus de la prueba |
|--------------------------------|--|
| Not Started (No Iniciado) | No ha iniciado la prueba. |
| Submitted (Completado) | La prueba fue completada y se sometieron las respuestas. |
| In Progress (En Progreso) | La sesión está en progreso. |
| Exited (Salió de la prueba) | El estudiante salió de la prueba. |
| Resumed (prueba habilitada) | El estudiante salió de la prueba y se habilitó |

'Proctor Dashboard' Barra de herramientas de acciones

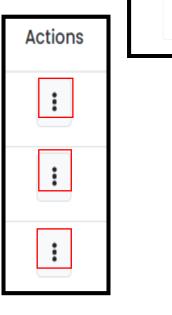
- ☐ Barra de herramientas de acciones en la parte superior de la lista de estudiantes: el administrador puede aplicar una acción a TODOS los estudiantes en la sesión.
- Exited All Sessions: Remover a todos los estudiantes de la prueba
- Approve All Sessions: aprobar dar acceso las pruebas de todos los estudiantes.
- Reseat All Sessions: Si los estudiantes salieron de la prueba el administrador puede habilitar o reubicar todas las pruebas a todos los estudiantes.



'Proctor Dashboard'

Herramientas de acciones

- ☐ El administrador de prueba tendrá para cada estudiante, una herramienta de acción que le permitirá aplicar la acción requerida para ese estudiante.
- Para aplicar una acción, haga <u>'clic</u>' en el botón con los <u>tres puntos</u> y seleccione la acción aplicable.
- ☐ Las opciones disponibles dependerán del <u>estado de progreso del</u> <u>estudiante.</u>







Las acciones varían depende estatus de progreso de la prueba.

'Proctor Dashboard' Herramientas de acciones

□ Aprobar prueba: los administradores pueden aprobar el ingreso del estudiante a la prueba. Approve Session

□ Remover de la prueba: los administradores pueden pausar la sesión de un estudiante individual y para reanudar la sesión (seleccione el botón nuevamente de 'reseat' reubicar o resumir)

Exit Session

'Proctor Dashboard' Herramientas de acciones

☐ Reubicar 'reseat' sesión: los administradores pueden seleccionar esta opción si algo interrumpe la prueba de un estudiante. Esto podría incluir: un problema con la computadora, tiempo de espera de sesión o problema de conectividad. 'Reubicarlos' le permite al estudiante volver a ingresar su código de prueba y número de identificación para continuar la prueba.

Reseat Session

☐ Completar o someter la prueba: los administradores pueden seleccionar esta opción si un estudiante termina su prueba, pero no se sometió la misma en TestNav.

■ Submit Session

Es importante estar seguro de que no se somete una prueba incompleta. En caso de que se someta una prueba incompleta y se requiera Reiniciar la misma, el estudiante debe realizar la prueba nuevamente en su totalidad.

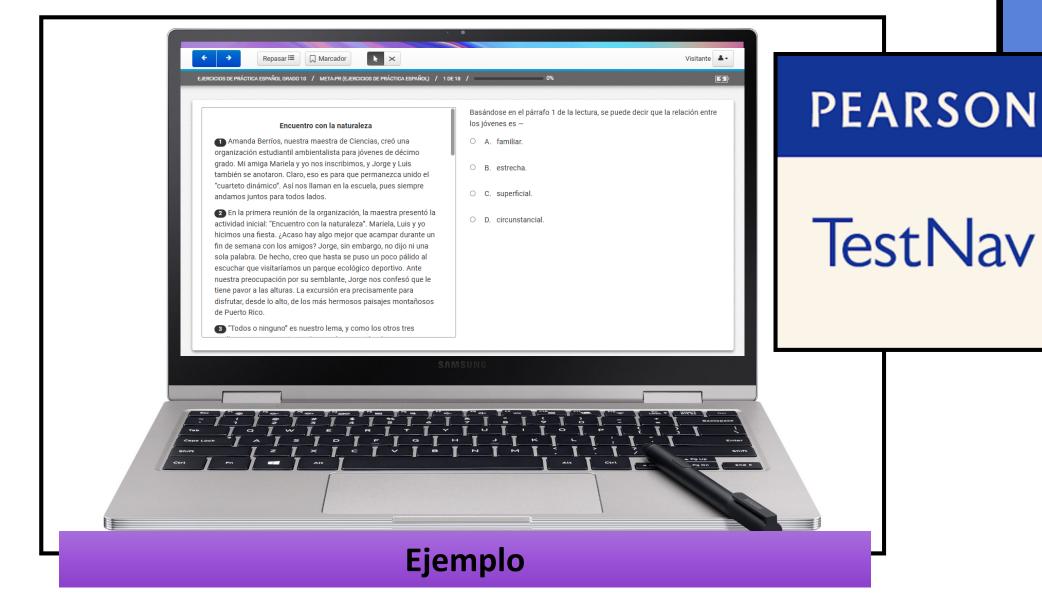


Plataforma de prueba para los estudiantes

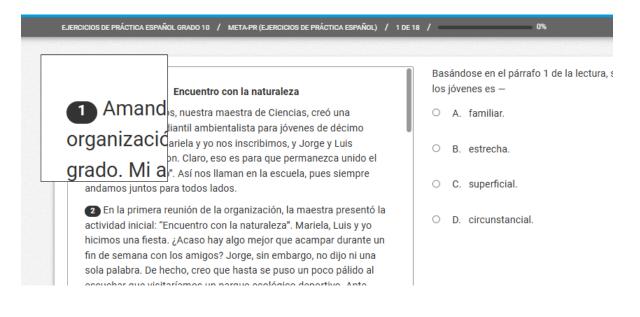
PEARSON

TestNav

Plataforma de prueba para los estudiantes

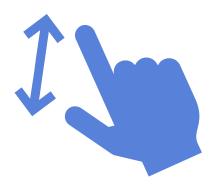


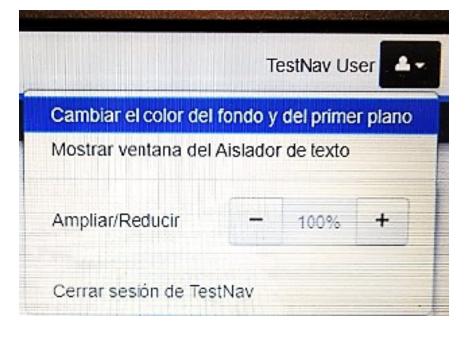
Herramientas de TestNav – Ampliar/Reducir





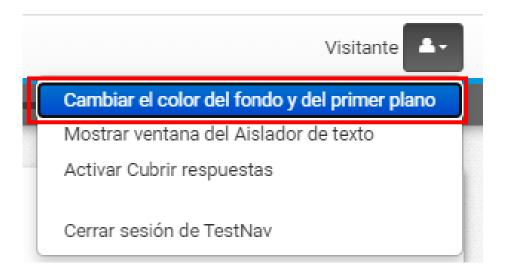






Herramientas de TestNav – Cambiar el color del fondo y del primer plano

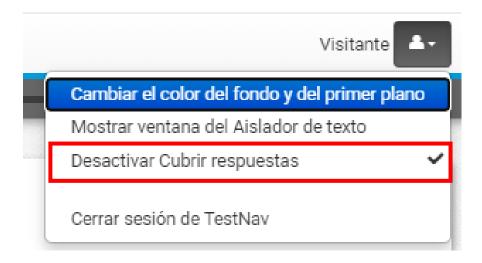




Herramientas de TestNav – Aislador de texto



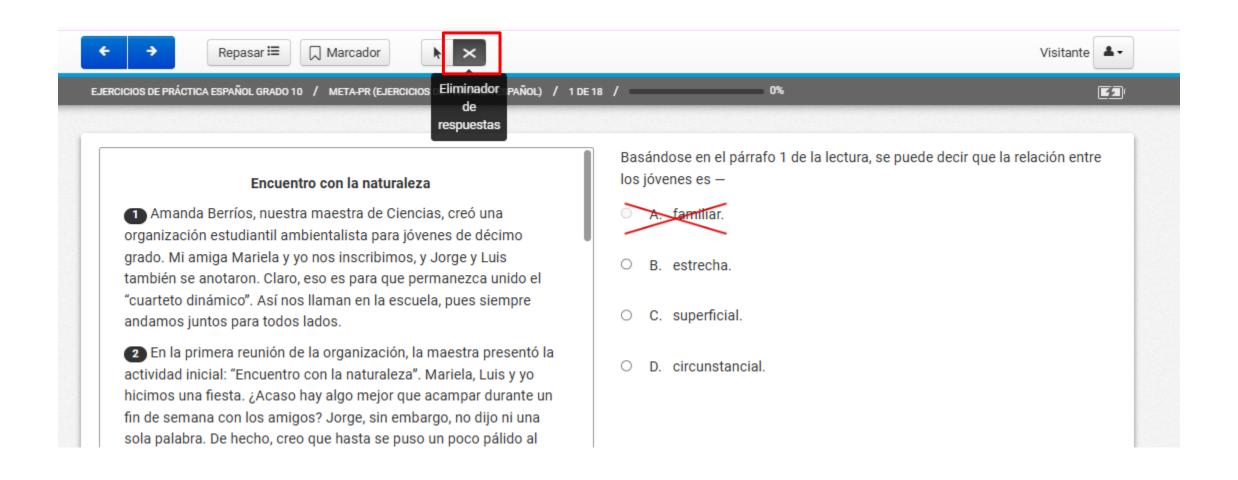
Herramientas de TestNav – Cubrir Respuestas



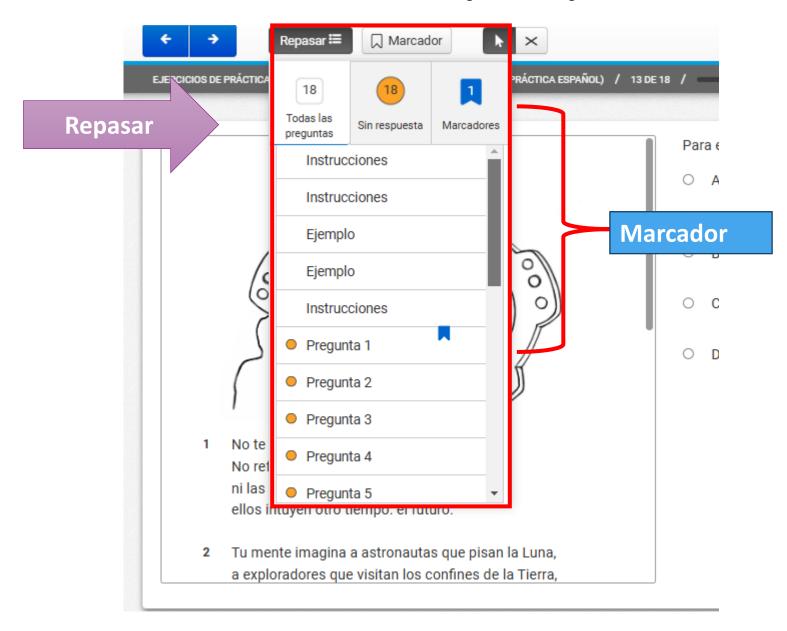
¿Qué sucedió al FINAL de la historia?



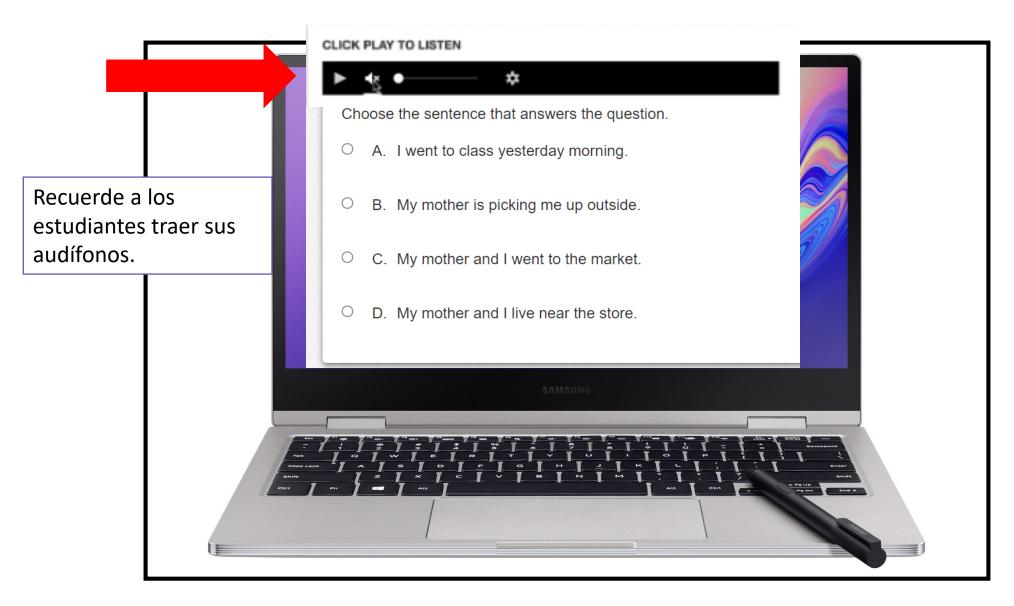
Eliminador de respuestas



Marcador y Repasar



Parte auditiva de la prueba de Inglés





Acomodos

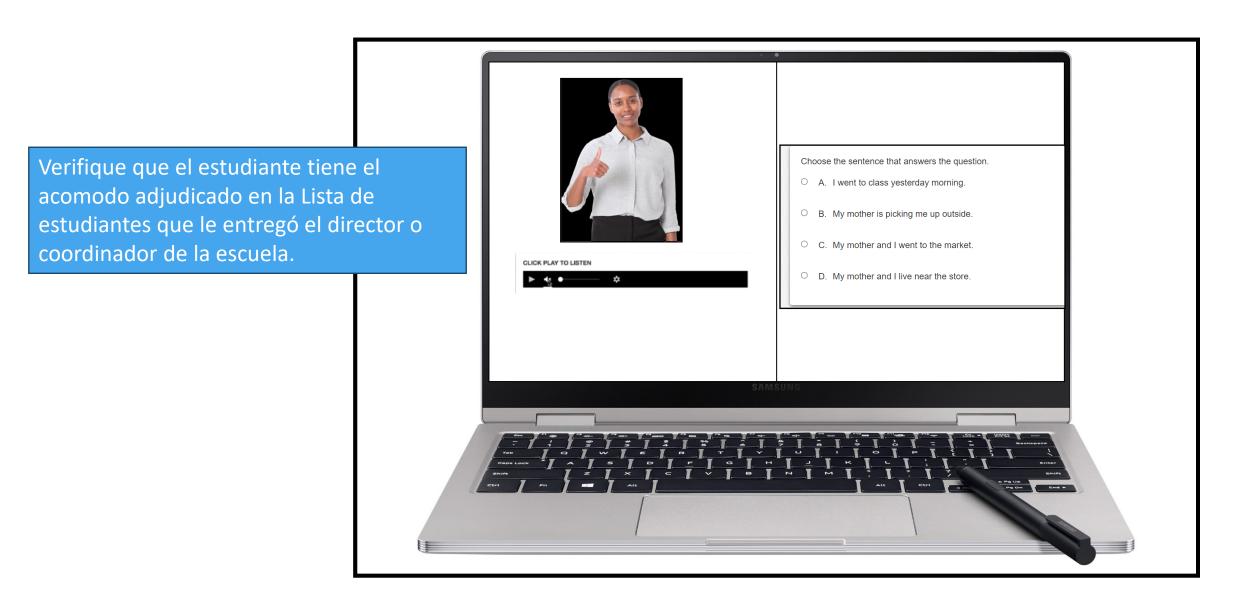
Estudiantes con acomodos de Lector

Verifique que el estudiante tiene el acomodo adjudicado en la Lista de estudiantes que le entregó el director o coordinador de la escuela.

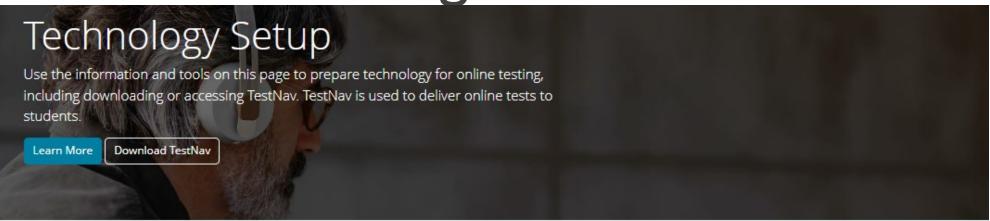
Este menú debe estar disponible para los estudiantes con el acomodo de Lector.



Lenguaje de señas – Parte auditiva de Inglés

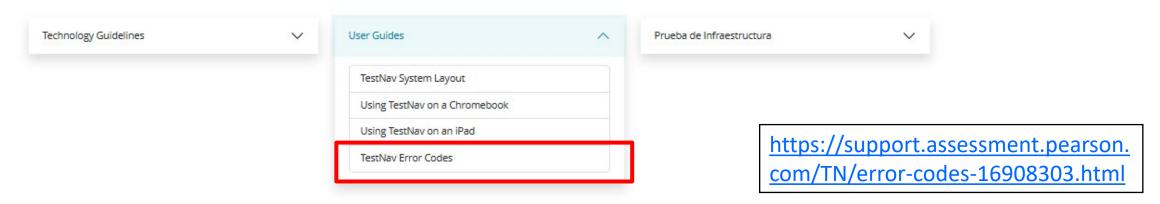


Códigos de TestNav



Technology Resources

View the information below on hardware and software requirements for administering online tests, along with the user guides that provide technical instructions and troubleshooting.





Recuerde:

Mantener la seguridad y confidencialidad de las tarjetas de administración en todo momento.

Hable con su director o personal designado en la escuela si tiene dudas sobre el proceso de administración.

Devuelva todo el material de pruebas.

Happy Testing!

ADAM

Assessment Delivery and Management